PROGRAMMAZIONE PROF:GIUSEPPE GAGLIARDI

MATERIA: *Economia Aziendale* **CLASSE :** *quarta C SIA* ***Anno sc.: 2021-2022***

Competenze di base	Abilità	Conoscenze	Saperi essenziali	Moduli / UDA	Compiti
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio	Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda	Le società di persone e di capitali. Il bilancio d'esercizio	I bilanci aziendali	Individuazione del nucleo concettuale di un testo proposto e comprensione dei termini tecnici - Problem solving. - determinazione delle soluzioni e interpretazione dei risultati ottenuti.
Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari	Riconoscere i soggetti e i prodotti dei mercati finanziari Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie	Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario Aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria	Gli strumenti finanziari e la negoziazione dei titoli: caratteri generali	Il mercato degli strumenti finanziari	
Orientarsi nel mercato dei prodotti bancari anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose	Effettuare calcoli relativi alle operazioni bancarie Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche	Calcoli connessi ai principali contratti bancari e relativi problemi di scelta Aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione bancaria e relativa documentazione	Caratteri generali delle operazioni bancarie e relativi aspetti tecnici	Le imprese bancarie: prodotti e servizi per i risparmiatori	
Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato	Ricercare e descrivere le caratteristiche dei mercati di beni e servizi Individuare strumenti d'indagine, raccogliere dati, elaborarli e interpretarli per l'analisi del comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti	Principi, teoria e tecniche di marketing Analisi e politiche di mercato	La funzione del marketing ed il marketing mix: caratteri generali	La gestione delle vendite	

del mercato del lavoro Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro Calcolare la remunerazione del lavoro e redigere i connessi documenti	Caratteristiche del mercato del lavoro Struttura, contenuto e aspetti economici del contratto di lavoro Amministrazione e gestione delle risorse umane	Il rapporto di lavoro subordinato e gli elementi della retribuzione	La gestione delle risorse umane	
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali	Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale	Acquisizione, utilizzo e dismissione dei beni strumentali: aspetti contabili	La gestione dei beni strumentali	
Gestire il sistema delle rilevazioni di magazzino Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni di magazzino	La normativa civilistica e fiscale del magazzino Aspetti finanziari ed economici della gestione del magazzino	La contabilità di magazzino e i criteri civilistici di valutazione delle scorte	La gestione del magazzino	

Programmazione classe v C I.I.S. Ceccherelli
PROF:GIUSEPPE GAGLIARDI
ANNO SCOLASTICO 2021/2022

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE CLASSE QUINTA – articolazione AFM

ECONOMIA AZIENDALE

MODULO 1 – Comunicazione economico-finanziaria e socio-ambientale

Unità	Competenze professionali	Conoscenze	Abilità	Strumenti	Tempi (ore)
1. Contabilità generale	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.	Le immobilizzazioni Il leasing finanziario Il personale dipendente Gli acquisti e le vendite La subfornitura Lo smobilizzo dei crediti commerciali Il sostegno pubblico alle imprese Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio La situazione contabile finale Le scritture di epilogo e chiusura	Registrare in P.D. le operazioni relative alle immobilizzazioni Rilevare in P.D. le operazioni di leasing finanziario Rilevare in P.D. la liquidazione e il pagamento delle retribuzioni e del TFR. Rilevare in P.D. le operazioni di acquisto di materie e servizi, le operazioni di vendita di prodotti e relativo regolamento Rilevare in P.D. il contratto di subfornitura . Rilevare in P.D. il portafoglio Ri.Ba. sbf, gli anticipi su fatture e il factoring Rilevare in P.D. l'erogazione dei contributi pubblici alle imprese. Applicare il principio della competenza economica. Rilevare in P.D. le operazioni di assestamento Redigere la situazione contabile	Libro di testo Codice civile Casi aziendali Internet Software (programmi applicativi di contabilità integrata)	24

			finale. Rilevare in P.D. l'epilogo e la chiusura dei conti. Iscrivere nello Stato patrimoniale e nel Conto economico i conti utilizzati nelle rilevazioni in P.D.		

2. Bilanci aziendali	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.	Il bilancio d'esercizio Il sistema informativo di bilancio La normativa sul bilancio Le componenti del bilancio civilistico (Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa) I criteri di valutazione I principi contabili	Individuare le funzioni del bilancio d'esercizio. Riconoscere i documenti del sistema informativo di bilancio. Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico in forma ordinaria. Applicare i criteri di valutazione previsti dal codice civile per gli elementi del patrimonio aziendale Riconoscere la funzione dei principi contabili.	Libro di testo Codice civile Principi contabili Casi aziendali Internet Software (programmi applicativi di contabilità integrata, foglio elettronico)	22
3. Analisi per indici	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.	L'interpretazione del bilancio Lo Stato patrimoniale riclassificato I margini della struttura patrimoniale Il Conto economico riclassificato Gli indici di bilancio L'analisi della redditività L'analisi della produttività L'analisi patrimoniale L'analisi finanziaria	Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici e per flussi. Redigere lo Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari Calcolare e commentare i margini della struttura patrimoniale. Redigere il Conto economico riclassificato secondo le configurazioni a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto Calcolare gli indici di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari. Valutare le condizioni di equilibrio aziendale.	Libro di testo Casi aziendali Internet programmi di videoscrittura, programmi per presentazioni)	40

4. Analisi per flussi	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.	I flussi finanziari e i flussi economici Il flusso generato dalla gestione reddituale Le fonti e gli impieghi Il Rendiconto finanziario delle variazioni del patrimonio circolante netto Il Rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria netta	Calcolare il flusso generato dalla gestione reddituale. Distinguere le fonti dagli impieghi di risorse finanziarie. Calcolare il patrimonio circolante netto (PCN). Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni del PCN. Determinare i flussi della disponibilità monetaria. Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni di disponibilità monetaria netta. Analizzare e interpretare le informazioni desumibili dal Rendiconto finanziario.	Libro di testo Casi aziendali Internet	32
5. Analisi del bilancio socio-ambientale	Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.	Il bilancio socio- ambientale L'interpretazione del bilancio socio- ambientale	Distinguere gli ambiti di responsabilità dell'impresa. Analizzare il contenuto e le finalità del bilancio socio-ambientale. Analizzare e interpretare le informazioni dei rendiconti sociali e ambientali in relazione alle diverse tipologie di azienda.	Libro di testo	12

MODULO 2 – Fiscalità d'impresa

Unità	Competenze professionali	Conoscenze	Abilità	Strumenti	Tempi (ore)
1. Imposizione fiscale in ambito aziendale	Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.	Le imposte indirette e dirette Il concetto di reddito d'impresa I principi di determinazione del reddito fiscale La svalutazione fiscale dei crediti La valutazione fiscale delle rimanenze L'ammortamento fiscale delle immobilizzazioni Le spese di manutenzione e riparazione La deducibilità fiscale dei canoni di leasing La deducibilità fiscale degli interessi passivi Il trattamento fiscale delle plusvalenze Il trattamento fiscale dei dividendi su partecipazioni La base imponibile IRAP Il reddito imponibile IRPEF e IRES La liquidazione delle imposte nei soggetti IRPEF La liquidazione delle imposte nei soggetti IRES Le imposte differite e le imposte anticipate	Individuare le imposte che gravano sul reddito d'impresa. Individuare il concetto di reddito d'impresa secondo il TUIR. Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale. Riconoscere i principi fiscali relativi ai componenti del reddito. Applicare la normativa fiscale relativa ad alcuni componenti del reddito Calcolare la base imponibile IRAP. Determinare la base imponibile IRPEF Determinare la base imponibile e l'IRES da versare Calcolare le imposte di competenza, differite e anticipate e redigere le relative scritture in P.D.	Libro di testo Codice civile TUIR Casi aziendali Internet	24

TOMO 2
MODULO 1 – Contabilità gestionale

Unità	Competenze professionali	Conoscenze	Abilità	Strumenti	Tempi (ore)
1. Metodi di calcolo dei costi	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti	Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale L'oggetto di misurazione La classificazione dei costi La contabilità a costi diretti (direct costing) La contabilità a costi pieni (full costing) Il calcolo dei costi basato sui volumi I centri di costo Il metodo ABC (Activity Based Costing) I costi congiunti I costi standard	Individuare le caratteristiche delle informazioni Descrivere le funzioni del sistema informativo direzionale Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi, ricavi e risultati Descrivere i diversi significati del termine costo Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi Calcolare i margini di contribuzione Applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo Calcolare le configurazioni di costo Calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica aziendale e su base multipla aziendale Distinguere i diversi tipi di centro di costo Individuare le fasi di determinazione del costo del prodotto Calcolare il costo del prodotto	Libro di testo Casi aziendali Internet Software (foglio elettronico)	26

			attraverso l’utilizzo dei centri di costo		