

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Contenuto del Protocollo di Regolamentazione interno per la ripresa delle attività didattiche e per lo svolgimento delle varie attività durante l'attuale emergenza sanitaria legata al contagio da Covid-19.

Data ultimo aggiornamento: 07 SETTEMBRE 2020

SOMMARIO

Data ultimo aggiornamento: 07 SETTEMBRE 2020	1
SOMMARIO	1
<u>PREMESSA</u>	2
<u>INFORMAZIONI GENERALI</u>	2
<u>ASPETTI GENERALI DEL PROTOCOLLO</u>	3
<u>ASPETTI SPECIFICI DEL PROTOCOLLO</u>	11
ISTRUZIONI PER I DOCENTI	14

PREMESSA

Il Protocollo di Regolamentazione interno vuole dettare e misure di sicurezza necessarie alla ripresa delle attività didattiche secondo le linee guida emanate dal M.I.U.R. ed allo svolgimento delle varie attività durante l'attuale emergenza sanitaria legata al contagio da Covid-19.

Il Protocollo di Regolamentazione prende in considerazione tutte le varie attività che vengono svolte all'interno dell'Istituto e viene aggiornato periodicamente a causa della continua e frequente modifica del quadro normativo.

A seguito della pubblicazione del D.P.C.M 07 agosto 2020 e dei relativi allegati, è stata emanata la presente versione.

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione, anche con la partecipazione dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

INFORMAZIONI GENERALI

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

A tutti i lavoratori è distribuita specifica informativa relativamente alle regole comportamentali da adottare in sede, oltre a quanto prescritto dai vari provvedimenti normativi e dal Protocollo Condiviso del 24/04/2020.

Copia della stessa è affissa presso gli ingressi dell'Istituto e presso gli altri luoghi comuni. Viene altresì messo a disposizione ulteriore materiale didattico usufruibile su supporto informatico. Detto materiale garantisce il minimo di istruzioni necessarie per l'attuale emergenza sanitaria oltre a dare le indicazioni per il corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuali.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEGLI STUDENTI E DELLE RELATIVE FAMIGLIE

Agli studenti ed alle famiglie degli alunni saranno fornite specifiche informazioni sulle regole fondamentali di igiene che dovranno essere adottate in tutti gli ambienti della scuola. Dette regole vengono descritte qui di seguito.

Prima dell'inizio delle attività didattiche, sul sito dell'Istituto saranno pubblicate le necessarie informazioni relative agli aspetti regolamentari. Tutti gli studenti e le relative famiglie saranno invitate a prenderne visione

ASPETTI GENERALI DEL PROTOCOLLO

ACCESSI DEGLI STUDENTI ED ALTRE PERSONE IN ISTITUTO

Divieto di accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

Obbligo di indossare sempre la mascherina. Qualora il soggetto non ne sia dotato, ne viene fornita una del tipo chirurgico.

L'ingresso in Istituto di soggetti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 è preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'"avvenuto esito negativo" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Osservanza delle ulteriori disposizioni impartite dall'autorità sanitaria competente.

Generalmente non sarà consentito l'accesso ai genitori degli studenti, salvo per specifiche necessità e debitamente autorizzate.

Per gli studenti, in caso di particolari necessità, sarà consentito l'accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Per l'accesso di fornitori esterni sono individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti coinvolti.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro

Ove necessario le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno delle aree dell'Istituto.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano in Istituto (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie, ecc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

In caso di appalto d'opera, l'Istituto fornisce all'impresa appaltatrice completa informativa dei contenuti del Protocollo di Regolamentazione e vigila affinché i lavoratori, studenti ed altre persone presenti della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro dell'Istituto, ne rispettino integralmente le disposizioni.

PULIZIA DEI LOCALI E DELLE DOTAZIONI

Prima dell'inizio delle attività si assicura una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione delle attività lavorative, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Nella pulizia approfondita si pone particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc..

Qualora necessario, si provvede anche alla sanificazione di quanto sopra descritto, con un unico processo utilizzando prodotti che hanno duplice azione; è importante rimuovere lo sporco o i residui di sporco che possono contribuire a rendere inefficace l'intero processo.

Tutte le suddette attività vengono svolte con l'utilizzo di prodotti conformi a quanto indicato dal Ministero della Salute e dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 e secondo le modalità descritte dal Rapporto ISS COVID-19, n. 05/2020 – rev. 2.

Periodicamente si procederà alla pulizia e disinfezione di tutti locali, con particolare riferimento a quanto viene utilizzato in forma congiunta (postazione di lavoro, scrivanie, pc e telefonia, braccioli sedie, interruttori luce, tastiere, maniglie, pulsantiere distributori caffè interni ed esterni, corrimano, campanelli e citofoni, lettori badge ecc.). La procedura viene eseguita almeno una volta alla settimana e con particolare attenzione soprattutto per gli elementi che presentano un maggior utilizzo (maniglie servizi igienici, tutte le pulsantiere, ecc.).

Dette attività vengono portate a compimento mediante l'utilizzo di prodotti che posseggono entrambe le caratteristiche richieste.

Nel caso in cui vi sia la previsione di utilizzo congiunto di attrezzature di lavoro (computers, utensili vari, dotazioni, ecc.), le stesse verranno sanificate al termine di ogni utilizzo.

Di tutte le attività verrà redatto un cronoprogramma ben definito e tutti gli interventi saranno annotati su apposito registro.

IGIENE PERSONALE e PRODOTTI IGIENIZZANTI

Tutte le persone presenti in Istituto adottano tutte le precauzioni igieniche, con particolare riferimento al frequente e minuzioso lavaggio delle mani, anche durante l'esecuzione delle lavorazioni. In ogni caso l'operazione viene eseguita in fase di ingresso.

Flaconi e/o dispensatori di prodotto per l'igienizzazione delle mani (soluzione idroalcolica o equivalente) sono dislocati presso i varchi di accesso oltre ad essere accessibili a tutti i lavoratori poichè collocati in punti facilmente individuabili. Sono regolarmente riempiti a seconda delle necessità. Le varie dotazioni saranno gestite a cura dell'impresa affidataria.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

Alla data di redazione del presente documento continuano a persistere notevoli difficoltà di approvvigionamento dei vari DPI, in particolare per i facciali filtranti.

In ogni caso sono state adottate le seguenti misure per quanto riguarda i DPI.

GUANTI

Relativamente all'utilizzo dei guanti monouso, in considerazione del rischio aggiuntivo derivante da un loro errato impiego, si è ritenuto opportuno privilegiare la rigorosa e frequente igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione idroalcolica, sia

per clienti/visitatori/utenti, sia per i lavoratori (fatti salvi, per questi ultimi, tutti i casi di rischio specifico associato alla mansione).

Pertanto, l'utilizzo dei guanti monouso in nitrile o vinile è demandato solo a specifici contesti operativi (manipolazione agenti chimici, pulizie, ecc.).

FACCIALI FILTRANTI/MASCHERINE CHIRURGICHE

La mascherina chirurgica deve essere utilizzata all'interno dei luoghi di lavoro chiusi, ove vi sia l'accesso del pubblico o qualora non sia possibile mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro e comunque negli spazi comuni condivisi dai lavoratori.

Relativamente alle dotazioni di docenti e alunni, vedere lo specifico capitolo.

Il modello FFP2 viene fornito ed utilizzato solo quando espressamente previsto dal contesto operativo. Due pezzi dovranno essere presenti nelle cassette di Pronto Soccorso.

Per quanto riguarda le modalità di utilizzo sono state impartite le seguenti istruzioni:

- 1) Le mascherine hanno generalmente caratteristiche "monouso" (su base giornaliera) e pertanto si dovrà evitare il nuovo utilizzo dopo che sono state messe in funzione;
- 2) Le mascherine devono essere categoricamente indossate in modo corretto, consentendo una perfetta adesione al volto. La presenza di barba, anche leggermente incolta, rende del tutto inefficace il sistema di protezione. Lo stesso dicasi in presenza di elementi simili (escrescenze cutanee, nei, alterazioni della pelle, ecc.).

GESTIONE SPAZI COMUNI (LOCALE RIPOSO, DISTRIBUTORI DI ALIMENTI E BEVANDE, BAR, ECC.)

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Utilizzo da parte di una sola persona alla volta delle macchinette distributrici di alimenti e bevande.

Utilizzo degli spazi antistanti le macchinette distributrici di alimenti e bevande in modo tale da garantire il rispetto della distanza di sicurezza tra gli avventori. In caso di dimensioni ridotte, previsione di attesa in coda a distanza di sicurezza. Apposizione, se necessario, di segnaletica orizzontale onde facilitare quanto appena descritto.

Lo stesso dicasi per gli spazi utilizzati, anche in via provvisoria, per la refezione (se presente).

Come detto in precedenza, si precisa che laddove non siano integralmente osservate le misure organizzative e di prevenzione, sarà interdetto l'utilizzo delle macchinette e degli spazi comuni.

BAR

- Obbligo di controllo della temperatura corporea del gestore e di tutti i lavoratori prima dell'accesso al luogo di lavoro. Divieto di accesso ai luoghi di lavoro se tale temperatura dovesse risultare superiore ai 37,5 °C;
- Possibile controllo della temperatura corporea degli utenti esterni prima dell'accesso ai locali. Divieto di accesso se tale temperatura dovesse risultare superiore ai 37,5 °C;
- I clienti devono usare le mascherine all'interno dei locali quando non consumano (ad esempio per pagare alla cassa). Le mascherine rimosse non devono essere poggiate sul tavolo;
- La consumazione al banco è consentita assicurando la distanza interpersonale di almeno 1 metro tra i clienti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale; detto ultimo aspetto

afferisce alla responsabilità individuale;

- E' possibile organizzare una modalità a buffet mediante somministrazione da parte di personale incaricato, escludendo la possibilità per i clienti di toccare quanto esposto e prevedendo in ogni caso, per clienti e personale, l'obbligo del mantenimento della distanza interpersonale e l'obbligo dell'utilizzo della mascherina a protezione delle vie respiratorie.
- Gli studenti, per la ricreazione, potranno effettuare delle ordinazioni "di classe". Un rappresentante di classe provvederà a consegnare la lista nel corso, della seconda ora di lezione, al bar che provvederà a consegnare quanto richiesto direttamente in classe.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico, è prevista, nelle ultime linee guida, la figura del referente Covid. Questo dovrà promuovere azioni di informazione al personale e alle famiglie, ricevere segnalazioni nel caso in cui risultassero contatti stretti con un caso Covid e trasmetterle alla ASL competente, concertare una sorveglianza degli alunni con fragilità, dalle disabilità alle malattie croniche. Si tratta di incarichi di relazione e comunicazione, di interfaccia con la ASL che a sua volta deve individuare figure che devono rapportarsi con la scuola; queste figure non hanno competenze di tipo sanitario o para-sanitario ma solo di tipo comunicativo e informativo.

Il locale per il ricovero dell'eventuale persona sintomatica è stato individuato nell'aula Orientamento, piano terra adiacente Sala Medica per la sede Malpighi e Ceccherelli, mentre per la sede Volta sarà utilizzata l'aula al primo piano adiacente alla sala medica (ex 2M).

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

MISURE DI EMERGENZA IN PRESENZA DI “CASO”

Qualora si presentino casi sospetti o conclamati, vengono adottate le misure previste dalle Circolari n°5443 e n° 7922 del Ministero della Salute.

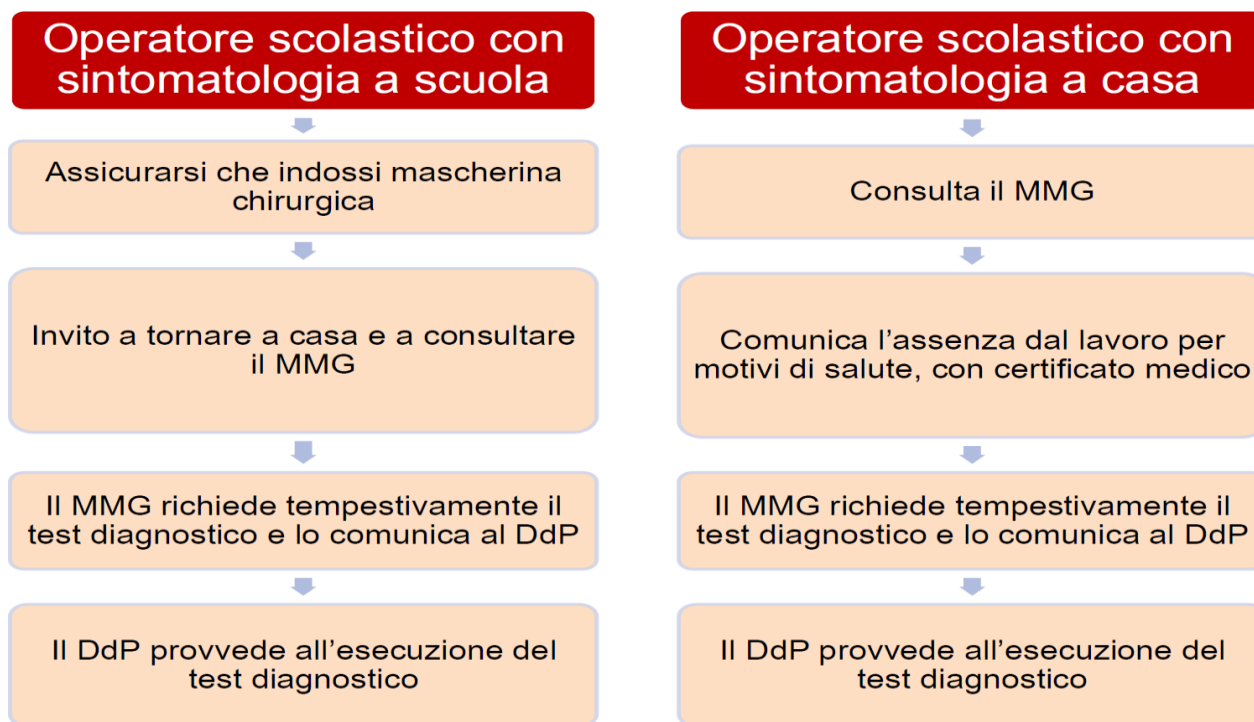
Da specificare che le attività di pulizia e decontaminazione previste in tali situazioni, sono affidate al personale interno.

Fino a decontaminazione avvenuta, i locali interessati sono interdetti.

Qualora in fase di ingresso si proceda al rilievo della temperatura e che una persona si presenti con valore superiore ai 37,5 °C, la stessa viene invitata ad allontanarsi, e chiesta la disponibilità a fornire dati personali (nome, cognome, recapito telefonico) da comunicare alle autorità sanitarie; a richiesta, tali persone potranno attendere in un ambiente isolato l'arrivo di una persona di fiducia per il rientro al domicilio. Detto ambiente è stato generalmente individuato in un locale posto in prossimità dell'ingresso.

Qui di seguito lo schema riassuntivo di alcuni potenziali scenari che si possono verificare in Istituto, così come previsti dall'I.S.S..





SORVEGLIANZA SANITARIA - MEDICO COMPETENTE - RLS

La sorveglianza sanitaria proseguirà rispettando le misure igieniche contenute nella Circolare n° 14915 del Ministero della Salute datata 29/04/20.

Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non è interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico ed il RLS.

Il medico competente applica le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Alla ripresa delle attività, è coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

La sorveglianza sanitaria pone particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età. È fatta espressa raccomandazione a tutte le persone affette da patologie croniche o con multi morbilità ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita, di evitare di uscire dalla propria abitazione o dimora fuori dai casi di stretta necessità e di evitare comunque luoghi affollati nei quali non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro. Devono rivolgersi al proprio MMG per il riconoscimento dello stato di fragilità.

Il Medico Competente, acquisita la segnalazione di fragilità da parte del diretto interessato, comunica all'Istituto le varie tipologie di idoneità.

In relazione a tali disposizioni il Dirigente Scolastico fornisce una adeguata informativa a tutti i lavoratori affinché possano, tramite il loro Medico di Medicina Generale, procedere alla relativa certificazione all'INPS ove necessario; o altrimenti chiedere una cosiddetta "visita a richiesta" (D. Lgs. 81/08 – art. 41) con il Medico Competente onde poter esibire in tale occasione tutta la propria documentazione sanitaria ritenuta utile a definire il proprio stato di fragilità. All'esito di tale visita, se del caso e sulla base del giudizio emesso dal M.C., il D. di L. adotta i provvedimenti che riterrà più opportuni ai fini della tutela della salute dei lavoratori e nel più rigoroso rispetto della privacy.

Alla data di redazione del presente documento si è in attesa di maggiori indicazioni sul sistema di gestione dei "lavoratori fragili" attualmente considerati come in malattia.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuto esito negativo del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

ASPETTI SPECIFICI DEL PROTOCOLLO

ISTRUZIONI PER IL PERSONALE:

- Sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea (ove previsto). Divieto di accesso nel caso in cui sia maggiore di 37,5 °C e applicazione delle misure descritte nello specifico capitolo;
- Mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno un metro;
- Usare sempre la mascherina – chirurgica o FFP2 – all'interno dei luoghi di lavoro chiusi o qualora non sia possibile mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro e comunque negli spazi condivisi dai lavoratori;
- Utilizzare dei guanti monouso solo quando previsto dal contesto operativo;
- Lavarsi le mani in fase di ingresso nel proprio ambiente di lavoro;
- Lavarsi spesso le mani. Anche se le mani sembrano pulite, vanno lavate con prodotto igienizzante (40 secondi) o acqua e sapone (60 secondi) il più spesso possibile;
- Evitare abbracci, strette di mano ed altri contatti ravvicinati;
- Rispettare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Coprirsi bocca e naso con un fazzoletto o con l'incavo del gomito se si starnutisce o tossisce;

- Non recarsi a lavoro nel caso in cui si presenti sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5 °C);
- Non recarsi a lavoro nel caso in cui sia stato a contatto stretto con persone sottoposte alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al virus;
- Divieto di conservazione dei cibi e delle bevande sul posto di lavoro oltre la fine del turno di lavoro;
- Smaltire correttamente i DPI già utilizzati (indifferenziata);
- Obbligo di osservanza delle indicazioni contenute nel Protocollo Condiviso del 24/04/2020 e delle altre disposizioni impartite dall'Istituto;
- Impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- Avere la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura corporea superiore a 37,5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- Obbligo di osservanza di tutti gli aspetti normativi e regolamentari attualmente vigenti.

MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI

MISURE TECNICHE

- Distanziamento delle postazioni di lavoro – ove necessario – affinché sia garantita la distanza interpersonale di almeno un metro;
- Qualora il locale o le postazioni vicine siano di dimensioni troppo ridotte e non siano possibili soluzioni di tipo diverso, installazione di schermi di separazione fissi tra le varie postazioni di lavoro onde evitare il trasferimento diretto di emissioni respiratorie (droplet). Gli schermi saranno in ogni caso installati presso gli uffici che prevedono l'accesso del pubblico;
- Apertura periodica delle finestre e/o balconi (almeno 4 volte al giorno per almeno 5 minuti);
- Fornitura al personale di Dispositivi di Protezione individuali come descritti nello specifico capitolo;
- Installazione di erogatori di prodotto per l'igienizzazione delle mani come descritti nello specifico capitolo;
- Installazione di contenitori per la raccolta dei DPI usati, dislocati in prossimità dei varchi di uscita, facilmente identificabili (con segnaletica) e dotati di busta di plastica trasparente interna per facilitarne la manipolazione a cura della ditta incaricata per lo smaltimento;
- Messa a disposizione nei servizi igienici di mezzi per asciugarsi del tipo non riutilizzabile o usa e getta (asciugamani a rullo, fazzoletti, erogatori di aria calda, ecc.);
- Installazione della segnaletica di sicurezza ritenuta necessaria (percorsi obbligati, cartelli con indicazioni di comportamenti corretti, ecc.);
- Utilizzo degli impianti di climatizzazione sulla base delle indicazioni dell'I.S.S. n° 5 e n° 33. In particolare ci si riferisce ad impianti di riscaldamento/raffrescamento con

apparecchi terminali locali (es. unità interne tipo *fancoil*), ma gli stessi criteri si applicano anche ad impianti singoli autonomi fissi (*split*). Sintetizzando

- Mantenimento al minimo della velocità dell'aria;
- Non indirizzare i flussi d'aria direttamente verso le persone;
- Provvedere alla pulizia dei filtri al massimo ogni quattro settimane;
- Verificare che nelle vicinanze delle prese e griglie di ventilazione dei terminali, non siano presenti tendaggi, oggetti e piante, che possano interferire con il corretto funzionamento;
- Pulizia delle prese e delle griglie di ventilazione con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 75% asciugando successivamente;
- Nel caso di locali senza finestre (es. archivi, spogliatoi, bagni, ecc.), ma dotati di ventilatori/estrattori questi vengono mantenuti in funzione per tutto il tempo di permanenza per ridurre le concentrazioni nell'aria.
- Installazione della segnaletica di sicurezza ritenuta necessaria (percorsi obbligati, comportamenti corretti, ecc.).

MISURE ORGANIZZATIVE

- I servizi igienici dedicati saranno quelli del piano di pertinenza, con divieto di utilizzo di quelli presenti agli altri piani;
- Ove possibile, diversificazione dei percorsi di ingresso e di uscita del personale;
- Regolamentazione degli orari di ricevimento dei beni e delle merci, evitando possibili sovrapposizioni;
- Limitazione al massimo degli spostamenti del personale all'interno dell'Istituto;
- Riduzione al minimo dell'accesso dei visitatori;
- Massima limitazione nell'accesso di ditte esterne per l'erogazione di servizi. Qualora ciò non sia possibile ed in caso di presenza di lavoratori, perimetrazione delle aree di pertinenza.
- Limitazione delle riunioni in presenza e utilizzo, se possibile, del sistema informatico di comunicazione a distanza. In ogni caso sarà rispettata la distanza di sicurezza;
- Organizzazione delle squadre degli addetti alla gestione delle emergenze attingendo tra il personale presente ed effettuando le necessarie turnazioni;
- Identificazione di un referente (Referente scolastico per COVID-19), ove non si tratti dello stesso dirigente scolastico, che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Deve essere identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente. Il referente scolastico per COVID-19 è identificato a livello di singola sede di struttura.

MISURE PROCEDURALI

- Divieto di accesso ai luoghi di lavoro se la temperatura dovesse risultare superiore ai 37,5 °C;
- Per i soli uffici che prevedono l'accesso del pubblico, obbligo di controllo della temperatura corporea di tutto il personale interessato prima dell'accesso al luogo di lavoro. Divieto di accesso ai luoghi di lavoro se tale temperatura dovesse risultare superiore ai 37,5 °C;
- Regolamentazione degli accessi in Istituto come previsto nello specifico capitolo;

- Verifica giornaliera dei percorsi, diversificazione dei percorsi per l'ingresso e per l'uscita. Dislocazione dell'erogatore del prodotto igienizzante per le mani solo in corrispondenza del varco di ingresso;
- Mantenimento della fruibilità di tutte le uscite di emergenza, con verifica giornaliera delle stesse;
- Verifica periodica delle dotazioni antincendio e primo soccorso come già in vigore;
- Pulizia e disinfezione periodica dei locali e dotazioni come descritto nello specifico capitolo;

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE - ASPETTI GENERALI

- Quanto di seguito descritto è da considerarsi integrativo rispetto alle indicazioni elencate in precedenza.**

ISTRUZIONI PER I DOCENTI

- ⇒ Sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea (ove previsto). Divieto di accesso nel caso in cui sia maggiore di 37,5 °C e applicazione delle misure descritte nello specifico capitolo;
- ⇒ Indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività. È comunque possibile fare ricorso ad una visiera trasparente durante la docenza in aula;
- ⇒ Mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno due metri dagli alunni durante le attività di docenza;
- ⇒ Mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno un metro. È comunque consigliato mantenere una distanza maggiore se le condizioni ambientali lo richiedano (presenza di vento – anche leggero, presenza di ventilazione forzata, presenza di aria
- ⇒ Lavarsi sempre le mani in fase di ingresso nella sede;
- ⇒ Lavarsi spesso le mani. Anche se le mani sembrano pulite, vanno lavate con prodotto igienizzante (40 secondi) o acqua e sapone (60 secondi) il più spesso possibile. L'operazione andrà ripetuta ad ogni cambio d'aula;

ISTRUZIONI PER GLI STUDENTI

- ⇒ Indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle
- attività formative qualora non sia possibile mantenere il distanziamento. La mascherina dovrà essere chirurgica o del tipo FFP2
- ⇒ Nel corso dell'eventuale interrogazione orale lo studente potrà non indossare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo richiesto la distanza di sicurezza di almeno 1 metro dal docente e dagli altri studenti;
- ⇒ Mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno un metro. È comunque consigliato mantenere una distanza maggiore se le condizioni ambientali lo richiedano (presenza di vento – anche leggero, presenza di ventilazione forzata, presenza di aria condizionata, ecc.);
- ⇒ Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, gli studenti dovranno rispettare categoricamente gli orari di ingresso e di uscita. Dovranno lasciare la sede subito dopo il termine delle lezioni;
- ⇒ Igienizzarsi immediatamente le mani in fase di ingresso nella sede;
- ⇒ Lavarsi di frequente mani. Anche se le mani sembrano pulite, vanno lavate con prodotto igienizzante (40 secondi) o acqua e sapone (60 secondi) il più spesso possibile;
- ⇒ Evitare abbracci, strette di mano ed altri contatti ravvicinati;

- ⇒ Rispettare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- ⇒ Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- ⇒ Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- ⇒ Gettare correttamente i DPI già utilizzati negli appositi contenitori;
- ⇒ Obbligo di osservanza di tutti gli aspetti normativi e regolamentari attualmente vigenti.
- ⇒ Per favorire lo svolgimento delle attività didattiche agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica;

MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI

MISURE TECNICHE

- Nei locali scolastici destinati allo svolgimento delle attività didattiche viene garantito il distanziamento delle varie postazioni – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 1 metro;
- Apertura periodica delle finestre e/o balconi (almeno 4 volte al giorno per almeno 5 minuti). È preferibile aprire per pochi minuti più volte al giorno, che una sola volta per tempi lunghi;
- Presenza di una scorta di Dispositivi di Protezione individuali come descritti nello specifico capitolo, da fornire alle persone presenti in Istituto e qualora non ne siano dotati;
- Installazione di erogatori di prodotto per l'igienizzazione delle mani come descritti nello specifico capitolo;
- Installazione di contenitori per la raccolta dei DPI usati, dislocati in prossimità dei varchi di uscita, facilmente identificabili (con segnaletica) e dotati di busta di plastica trasparente interna per facilitarne la manipolazione a cura della ditta incaricata per lo smaltimento;
- Messa a disposizione nei servizi igienici di mezzi per asciugarsi del tipo non riutilizzabile o usa e getta (asciugamani a rullo, fazzoletti, erogatori di aria calda, ecc.);
- Installazione della segnaletica di sicurezza ritenuta necessaria (percorsi obbligati, comportamenti corretti, ecc.);
- Provvedere comunque ad un periodico ricambio dell'aria mediante apertura delle finestre, anche per pochi minuti, ma più volte al giorno. Qualora nel locale interessato siano presenti lavoratori, tenere contestualmente chiuse le porte;
- È sconsigliato l'utilizzo di ventilatori o attrezzature similari. Qualora presenti, non indirizzare i flussi d'aria direttamente verso le persone;

MISURE ORGANIZZATIVE

- I percorsi di accesso alle strutture saranno di seguito indicati. In via generale si dovrà tenere sempre "la destra" (come circolazione stradale), dividendo idealmente i corridoi e la scala in due corsie. Lo stesso dicasi per gli altri movimenti interni alla struttura.
- Il percorso di uscita dalle aule e dagli altri locali interni sarà equivalente, sempre

tenendosi sulla “corsia destra”;

- Al cortile esterno sarà consentito l’accesso alle sole persone autorizzate, impedendo la presenza di estranei (parenti, amici, ecc.). Questi ultimi dovranno sostare sulla strada pubblica, evitando in ogni caso assembramenti;
- I servizi igienici dedicati saranno quelli del piano di pertinenza, con divieto di utilizzo di quelli presenti agli altri piani.
- Sarà apposta specifica segnaletica per riconoscere meglio le modalità di spostamento in Istituto;
- I varchi verso l’esterno dovranno essere tenuti sempre aperti, escluse le porte allarmate;
- Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, dovranno essere previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica;
- Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, privilegiarne lo svolgimento all’aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di ambiente di apprendimento;
- Negli spazi esterni sarà vietata ogni forma di assembramento, richiedendo il rigoroso rispetto delle regole di distanziamento sociale;
- Limitazione al massimo degli spostamenti all’interno dell’Istituto;
- Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Nelle prime fasi di riapertura non saranno permessi i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre saranno da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico;
- In caso di impiego promiscuo di attrezzature (pesi, spalliere, ecc.), le stesse dovranno essere sanificate al termine di ogni utilizzo.
- Utilizzo delle macchinette distributrici di alimenti e bevande come descritto nello specifico capitolo;
- Organizzazione delle squadre degli addetti alla gestione delle emergenze attingendo tra il personale presente;
- Diversificazione dei percorsi di ingresso e di uscita di tutti coloro che accedono all’Istituto secondo le seguenti indicazioni:

MALPIGHI

PERCORSI DI INGRESSO

Il percorso pedonale di accesso all'Istituto da parte degli studenti sarà diversificato a seconda del locale interno occupato durante le attività didattiche. I percorsi saranno contrassegnati da lettere e colori:

- Percorso verde A: entra dal cancello carrabile di via Silvestri 301 (lato destro), passando per i viali interni e accede ai locali scolastici mediante l'ingresso nel seminterrato e girando a destra imbocca la scala B di emergenza per giungere alla classe nel seminterrato, alle classi del piano rialzato lato Ceccherelli e del primo piano.
- Percorso giallo B: entra dal cancello carrabile di via Silvestri 301 (lato destro), passando per i viali interni cortile e accede ai locali scolastici mediante la porta principale (lato sinistro). All'interno, per giungere ai piani secondo e terzo usa la scala A di lato al corridoio del bar;

CECCHERELLI

PERCORSI DI INGRESSO

- Percorso rosso C classi SIA : entrano dal cancello carrabile di via Bravetta 383 (lato destro), passando per il cortile e accede ai locali scolastici mediante la porta principale e prende le scale a destra. All'interno, per giungere al secondo piano, usa la scala lato bar;
 - Percorso azzurro D classi CAT: entrano dal cancello carrabile di via Bravetta 383 (lato destro), passando per il cortile e accede ai locali scolastici del piano primo passando per la scala principale e attraversando la sala professori.
I percorsi di uscita saranno gli stessi, da utilizzare con lo stesso criterio;
- I docenti accedono ai locali scolastici passando per il percorso giallo (piano terra) per il Malpighi, e per il percorso azzurro per il Ceccherelli prima che entrino gli studenti.

PRECEDENZE DI ACCESSO

- Percorso verde A: 4C-1F-4A-1B-1E-2B-2D-3A-3C-4D-4F-5B-5C
- Percorso giallo B: 2A- 1C-1D-2C-4E-5A-2F-3B-3D-3F-3E-5D
- Percorso rosso C: 3C-4C-5C
- Percorso azzurro D: 4E-5E-5F

Le precedenze sopra descritte sono da considerarsi indicative, in modo che gli studenti siano possibilmente in grado di seguire un ordine predefinito. In caso di ritardi, ci si accoda alle persone presenti.

In fase di uscita, le precedenze sono assegnate in ordine inverso.

PALESTRE

- Il tragitto di accesso e di uscita alla palestra sarà quello usuale, ma tenendosi sempre sul lato destro (come nella circolazione stradale) dividendo idealmente il percorso in due corsie, comprese le scale;

VOLTA

PERCORSI DI INGRESSO

Anche qui gli ingressi pedonali seguiranno vie diversificate a seconda dei locali occupati per le attività didattiche. I percorsi saranno identificati da lettere e colori.

- Percorso verde A : ingresso principale e salire dalla scala A sulla destra per raggiungere le classi interessate a quel percorso poste al primo , secondo e terzo piano;
- Percorso azzurro B: percorso esterno sul lato sinistro verso il bar e salire dalla scala B sulla destra per raggiungere le classi del secondo piano come da indicazioni ;
- Percorso giallo C: percorso esterno sul lato destro dell'ingresso principale verso i laboratori , salendo la scala C si raggiungono le classi posizionate nei laboratori

I docenti entrano dal percorso verde A per accedere ai locali scolastici.

PRECEDENZE DI ACCESSO

- Percorso verde A: 5E-1B-3L-4D-2L-1L-1A-3A-4E
- Percorso azzurro B: 2A-2B-3B-3M-4A-4C-5A-5B-5C-5D
- Percorso giallo C: 4L-2L

Le precedenze sopra descritte sono da considerarsi indicative, in modo che gli studenti siano possibilmente in grado di seguire un ordine predefinito. In caso di ritardi, ci si accoda alle persone presenti.

In fase di uscita, le precedenze sono assegnate in ordine inverso.

PALESTRE

- Il tragitto di accesso e di uscita alla palestra sarà quello usuale, ma tenendosi sempre sul lato destro (come nella circolazione stradale) dividendo idealmente il percorso in due corsie, comprese le scale;